



## Chargé de communication (H/F)

Service / unité d'affectation : Direction de la communication

N° de poste : AFEE-BI/PU/001CC

Poste vacant

Missions

### Missions principales

- Appliquer la stratégie de communication interne et externe ;
- Créer des supports et du contenu pour la communication ;
- Organisation d'événements en interne.

Compétences

### Connaissances techniques

- Techniques d'impression et de fabrication des supports de communications ;
- Maîtrise de la suite Adobe: Photoshop, Indesign, Illustrator ;
- Pack Office et logiciels de publications.

### Compétences techniques

- Maîtrise des outils techniques de la communication : SWOT analysis, plan de communication, brief media
- Maîtrise de tous les supports de la communication : Média (presse, cinéma, internet, radio, TV) et hors Média (marketing direct, événementiel... )
- Maîtrise de la gamme Adobe : Photoshop, Illustrator, Indesign.
- Maîtrise des CMS : WordPress (atout)...
- Connaissances en langage web : HTML, CSS, Javascript (atout)
- Connaissances des relations presse : communiqué de presse, dossier de presse, media planning...
- Très bonne expression orale et écrite.

Qualités

### Qualités essentielles

- Inventivité
- Polyvalence
- Aisance à l'oral



<p><b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b></p>	<p>Sous la responsabilité du directeur de la communication de l'entreprise, le(la) chargé(e) de communication aura pour missions :</p> <p><b><u>Missions principales :</u></b></p> <p><b>Assurer la création de contenus web (photos, vidéos, articles, posts sur les réseaux sociaux...) et print (flyers, affiches...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la présence de l'entreprise sur les réseaux sociaux: actualités, mise en ligne de contenus multimédias.</li><li>• Participer à la collecte d'informations permettant de créer les contenus</li><li>• Rédiger des contenus pour le site internet et la newsletter</li><li>• Proposer et créer des contenus pour les réseaux sociaux valorisant les différentes activités de l'entreprise</li><li>• Tourner et monter des vidéos</li><li>• Modérer les commentaires</li><li>• Participer à l'élaboration des plannings éditoriaux</li><li>• Gestion et suivi des projets</li><li>• Proposer des contenus conçus à partir d'outils de PAO (InDesign) pour le print et le web</li></ul> <p><b><u>Autres missions</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer une veille des usages et des pratiques nouvelles afin d'être force de proposition.</li><li>• Relations presse: répondre aux demandes des journalistes / rédaction de communiqués</li><li>• Participer à la communication interne</li><li>• Participer à l'organisation d'événements</li></ul>
<p><b>Profil recherché</b></p>	<p><b>Niveau bac+3/4 - licence communication/master de communication / Journaliste</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles</li><li>• Expérience montage vidéo</li><li>• Connaissance des techniques journalistiques</li><li>• Qualités organisationnelles et sens de la gestion de projet</li><li>• Capacité d'analyses et de synthèse</li><li>• Connaissances des réseaux, CMS et leurs usages</li><li>• Rigueur</li><li>• Créativité</li><li>• Réactivité</li><li>• Esprit d'équipe et d'initiative</li><li>• Engagement et disponibilité</li></ul>
<p><b>Conditions particulières d'exercice</b></p>	<p>Pics d'activités Travail le week-end et le soir ponctuellement Télétravail : jours flottants possibles en fonction des nécessités de service</p>



Informations complémentaires	<i>Tests d'écriture et de montage vidéo au cours du processus de recrutement</i> Contrat à durée déterminée - renouvelable : 1 an à compter du 01/11/2022
Candidature	Candidature (CV, lettre de motivation) :  <a href="mailto:contact.afeebiconsulting@gmail.com">contact.afeebiconsulting@gmail.com</a>

Le Gérant

EXPERTISE FINANCIÈRE  
AFEI-BI CONSULTING  
Associé Gérant  
+224 628 16 17 08  
Audit - Management des Organisations