



# AFEE-BI CONSULTING

Assistanat - Finances - Expertise - Excel - Business Intelligence  
Audit & Management des Organisations - Agrobusiness



## OFFRE DE FORMATION DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

### OBJECTIF PEDAGOGIQUE:

- Renforcer les compétences en gestion financière et administrative.
- Améliorer les capacités de prise de décision stratégique.
- Maîtriser les outils et techniques de contrôle de gestion.
- Développer les compétences en leadership et en management d'équipe.
- Comprendre les enjeux de la digitalisation et de la transformation numérique.

**Position:** Directeur Administratif et Financier

### TENEUR DU POSTE

#### Module 1 : Introduction au Rôle du Directeur Administratif et Financier

##### Finalité:

- Présentation des responsabilités et des attentes du DAF.
- Comprendre l'organisation et la structure financière d'une entreprise.
- Étude de cas : Analyse d'une journée type d'un DAF.

#### Module 2 : Comptabilité et Analyse Financière

##### Finalité:

- Principes de la comptabilité financière et analytique.
- Techniques d'analyse financière : bilan, compte de résultat, tableau de flux de trésorerie.
- Ratios financiers et indicateurs de performance.
- Étude de cas : Analyse financière d'une entreprise réelle.

#### Module 3 : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance

##### Finalité:

- Outils et techniques de contrôle de gestion.
- Budgeting : élaboration, suivi et révision budgétaire.
- Tableaux de bord et reporting.
- Étude de cas : Mise en place d'un système de contrôle de gestion.



# AFEE-BI CONSULTING

Assistance - Finances - Expertise - Excel - Business Intelligence  
Audit & Management des Organisations - Agrobusiness



## Module 4 : Gestion de la Trésorerie et Financement

Finalité :

- Gestion de la trésorerie : prévision, gestion des liquidités et des flux de trésorerie.
- Stratégies de financement : capital, dette, leasing.
- Relations avec les banques et les investisseurs.
- Étude de cas : Gestion de trésorerie en période de crise.

## Module 5 : Fiscalité et Conformité

Finalité :

- Réglementations fiscales nationales et internationales.
- Stratégies de planification fiscale.
- Conformité et audit interne.
- Étude de cas : Audit fiscal d'une entreprise.

## Module 6 : Leadership et Management d'Équipe

Finalité :

- Compétences en leadership : styles et techniques de management.
- Gestion des équipes et développement des talents.
- Communication efficace et résolution des conflits.
- Étude de cas : Leadership en situation de crise.

## Module 7 : Transformation Digitale et Innovation

Finalité :

- Impact de la digitalisation sur la fonction financière.
- Outils numériques pour la gestion financière (ERP, BI, etc.).
- Innovation et transformation des processus financiers.
- Étude de cas : Digitalisation de la fonction finance.



## Module 8 : Stratégie et Décision Financière

### Finalité :

- Analyse stratégique et prise de décision financière.
- Gestion des risques financiers.
- M&A (fusions et acquisitions) et restructuration.
- Étude de cas : Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière.

## Module 9 : Projet de Fin de Formation

### Contenu :

- Choix d'un projet en lien avec les thèmes abordés.
- Travail en équipe ou individuel sous la supervision d'un mentor.
- Présentation finale et évaluation.

### Note importante :

**Le Certificat est délivré après évaluation et analyse par nos équipes pédagogiques sur une exigence de 15 de moyenne.**

### OFFRE FINANCIÈRE :

La formation coute **neuf millions cinq cent mille francs guinéens (9 500 000) GNF** par participant (prix séminaire).

Pour le planning personnalisé, la formation coute **dix millions cinq cent mille francs guinéens (10 500 000 GNF)**.

**Durée** : 4 mois (les approches personnalisées sur la durée sont négociables)

**NB** : Les frais pédagogiques (Documentation, Impression, Certificats...) sont à la charge du Cabinet AFEEBI-Consulting.