

Recrutement d'un(e) Comptable Bilingue

Présentation

Optivu, fondée en 2019, est devenue une référence incontournable dans la fourniture de services optiques de haute qualité à Conakry. Avec une expertise solide dans la gestion des intrants optiques, nous nous engageons à transformer la vision de nos clients grâce à des solutions sur mesure, des consultations professionnelles de premier ordre et des produits de qualité supérieure.

Chez Optivu, nous croyons que chaque regard compte et notre mission est d'améliorer la vue et la qualité de vie de nos clients à travers un service personnalisé et attentionné.

Rejoignez une entreprise innovante et dynamique, dédiée à l'excellence et à l'amélioration continue de l'expérience client.

Résumé de l'Organisation

Optivu est un leader dans le secteur de l'optique à Conakry, offrant une gamme complète de services, y compris des examens de la vue, la fourniture de lunettes et de lentilles de contact, ainsi que des conseils en santé visuelle.

Nous sommes engagés à fournir des soins exceptionnels à nos clients en utilisant des technologies de pointe et en employant des professionnels hautement qualifiés.

Résumé du Poste

Dans le cadre de notre expansion et de notre volonté de maintenir des normes élevées de service, nous recherchons un Comptable Bilingue pour rejoindre notre équipe dynamique. Le Comptable Bilingue jouera un rôle clé dans la gestion des opérations financières quotidiennes, en assurant une tenue de livres précise et en contribuant à la croissance continue de l'entreprise.

Lieu de Travail : Conakry

Superviseur : Directeur Général

Responsabilités et Descriptions des Tâches

- **Gestion comptable quotidienne** : Assurer la saisie des écritures comptables, la gestion des factures et des paiements, ainsi que la réconciliation des comptes.
- **Préparation des états financiers** : Préparer les états financiers mensuels, trimestriels et annuels selon les normes comptables en vigueur.
- **Gestion des budgets et prévisions** : Aider à l'élaboration et au suivi des budgets, ainsi qu'à la préparation des prévisions financières.
- **Suivi des comptes clients et fournisseurs** : Gérer les comptes clients et fournisseurs, y compris le suivi des paiements et des encaissements.
- **Utilisation du logiciel Odoo ERP** : Gérer les opérations comptables à l'aide du logiciel Odoo ERP, assurer la précision des données et la conformité aux processus internes.
- **Rapports financiers** : Préparer et présenter des rapports financiers pour la direction, incluant des analyses de variance et des recommandations.
- **Conformité fiscale et réglementaire** : Veiller à la conformité avec les obligations fiscales et réglementaires locales et internationales.
- **Collaboration interservices** : Travailler en étroite collaboration avec les autres départements pour fournir un soutien financier et des analyses pertinentes.
- **Amélioration continue** : Participer aux initiatives d'amélioration continue des processus financiers et comptables.

Qualifications Requises:

- **Diplôme en comptabilité, finance ou domaine connexe** : Une licence en comptabilité ou un diplôme équivalent d'une institution reconnue.
- **Expérience professionnelle** : Minimum de 3 ans d'expérience en tant que comptable, avec une expérience de l'utilisation de logiciels ERP, idéalement Odoo.
- **Compétences en gestion financière** : Connaissance approfondie des principes et pratiques comptables, ainsi que des normes comptables locales et internationales.
- **Compétences en communication** : Excellentes compétences en communication écrite et orale en français et en anglais.
- **Maîtrise des outils informatiques** : Compétence dans l'utilisation des logiciels de gestion comptable, en particulier Odoo ERP, ainsi que des outils bureautiques courants (Excel, Word, etc.).
- **Capacité à travailler de manière autonome et en équipe** : Capacité à gérer plusieurs tâches simultanément et à respecter les délais.

- **Rigueur et attention aux détails** : Souci du détail et précision dans la gestion des données financières.
- **Licence professionnelle et certification** : Certification comptable appropriée pour pratiquer en Guinée est un atout.

Soumission des Candidatures

Nous invitons les candidats qualifiés à soumettre leur CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : contact@afeebi.org.

La date limite de soumission est : **mercredi 24 juillet 2024 à 10h00**.

Optivu est un employeur garantissant l'égalité des chances. Nous encourageons vivement les candidatures de toutes les personnes qualifiées, indépendamment de leur race, sexe, religion, âge ou handicap.